

Exemples de situations et d'activités d'entraînement à la copie

Voici des exemples de situations, le contenu varie en fonction de notre avancée en lecture et la maîtrise des CGP.

OBJECTIFS	EXERCICE	DÉROULEMENT
Entraîner le geste graphique	Copie guidée	L'enseignant écrit le mot au tableau en commentant son geste graphique : <ul style="list-style-type: none"> • le sens du mouvement, • le lever de crayon, • l'endroit de la reprise, • la hauteur des lignes, • la coupure des mots.
	Copie-transcription	Le modèle est proposé en écriture scripte, l'élève le copie en cursive.
Mémoriser l'orthographe d'un mot entier	Visualisation	L'élève épelle le mot à copier. L'enseignant demande aux élèves de visualiser le mot dans leur tête, avec toutes ses lettres et demande s'ils sont capables de dire toutes les lettres. Pour stimuler la visualisation mentale du mot, l'enseignant peut l'écrire sur une ardoise qu'il est seul à regarder. Il peut être plus facile pour les élèves d'évoquer une image mentale en essayant de reconstituer la vision d'autrui qu'en sollicitant leur propre souvenir.
	Copie encadrée	Le mot est écrit au tableau, lu ensemble, observé avec formulation orale de ses spécificités : syllabes, lettres représentant les phonèmes, lettres muettes, consonnes doublées. L'enseignant utilise ensuite un cache, laisse la 1 ^{ère} lettre ou la 1 ^{ère} syllabe, les élèves écrivent le mot en entier. La vérification est immédiate et confirmée par l'enseignant car les jeunes élèves ne voient pas facilement leurs erreurs.
	Les « cartons éclairs »	L'enseignant montre brièvement des mots écrits sur des cartons de telle sorte que les élèves mémorisent les syllabes (l'enseignant peut compléter cet exercice en lisant les syllabes du mot si besoin).
	La copie « 4 couleurs »	4 stylos sont nécessaires : bleu, vert, rouge et noir. Le modèle est proposé pendant un temps donné. Chaque élève copie ce modèle avec son stylo bleu. Le même modèle est de nouveau présenté, l'élève l'écrit ensuite en changeant de couleur et ainsi de suite avec les deux autres couleurs.
Mémoriser l'orthographe d'une phrase	Copie active	La phrase est copiée sur des bandes. L'enseignant lit la totalité de la phrase et montre la bande. Il peut oraliser les spécificités de la phrase (un mot difficile, les mots outils connus par cœur, la ponctuation...). Quand un élève est certain de pouvoir copier sans erreur la phrase, il lève la main puis la copie. Quand toutes les mains ont été levées, l'enseignant place la phrase en fond de classe. Les élèves qui le souhaitent peuvent se déplacer pour revoir la phrase mais sans leur support écrit. La vérification est immédiate et validée par l'enseignant.

Copier en développant un empan de plus en plus grand	Copie retournée	Faire copier un mot, une phrase, un texte en utilisant le recto/verso.
	Page repliée	Faire copier un mot, une phrase, un texte puis replier le haut de page et réécrire le modèle caché.
	Compter les croix	Recopier un modèle caché, lorsque l'élève a besoin de regarder le modèle, il le signifie par une croix. La vérification est immédiate et validée par l'enseignant, avec des critères de réussite en fonction du nombre de croix comptabilisées.
	La copie en un temps imparti	Un même texte est proposé au tableau pour la classe. Les élèves disposent d'un temps fixé à l'avance pour le copier. L'enseignant relève le nombre de mots copiés. S'ils ont terminé avant le temps imparti, ils lèvent la main et l'enseignant note le temps mis par chacun.
Entraîner la réflexion sur le sens et la forme orthographique	La copie sélective	Plusieurs phrases écrites au tableau en liste. On demande de recopier seulement la phrase qui correspond à un critère donné. Exemple : celle qui correspond à l'histoire lue, celle qui contient un nom de couleur ...

Source : https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/03/8/RA16_C2_FRA_Ecriture_geste-ecrit-copie_Activites-entrainement-copie_827038.pdf

Des variables didactiques

- Les supports utilisés : feuille, ardoise, tableau.... avec ou sans lignes, avec ou sans carreaux
- Les outils utilisés : stylo, feutre, crayon, craies, ...
- Le type de graphies proposées : lettres capitales, lettres scripts, lettres cursives
- La présentation : mot, phrase courte, phrase longue, couper un mot, texte spécifique (lettre, poésie...)
- La ponctuation : majuscule, virgule, point...
- Quantité de copie
- Temps imparti
- Un support par élève, pour 2, au tableau, sur une table...
- Difficulté des mots, des phrases, du texte → longueur, connus
- Durée d'exposition (participation atelier, temps de fixation)
- Travail de mise en mémoire : verbalisation orale puis silencieuse, en fermant les yeux, épellation
- Travail sur l'empan visuel :
 - nombre d'éléments à retenir
 - modèle à côté de soi, visible
 - modèle à côté de soi mais que l'on retourne
 - nombre de retour au modèle
 - impliquant un déplacement
 - Identifier des groupes de sens
 - Planification et découpage de la tâche
 - Repérer les difficultés (souligner les mots longs, nouveaux, difficiles, ponctuation, majuscules...)
 - Stratégies de vérification

Source : Animation Copie/Dictée – Corinne Petersen – 20 novembre 2019

Préconisations pour la révision du texte copié

La révision du texte doit faire l'objet d'une **différenciation** et d'une **progression** dans la complexité de la tâche. En particulier, si une partie de la correction revient nécessairement à l'élève, les autres erreurs peuvent être prises en charge par l'enseignant.

La révision du texte copié est complexe et peut faire l'objet d'un travail collaboratif au sein de la classe sous la conduite de l'enseignant, avant une relecture autonome.

Une fiche guide peut être construite avec les élèves pour permettre d'identifier les différentes actions à réaliser pour corriger son texte.

Plusieurs dispositifs possibles

Les erreurs sont pointées, l'élève est capable de corriger seul en s'appuyant sur ses connaissances.

Les erreurs sont codées dans une seule, puis dans plusieurs catégories. Le code renvoie à des outils disponibles dans la classe. L'élève corrige seul.

Un petit groupe d'élèves ayant des erreurs identiques travaille avec l'enseignant qui étaye la réflexion.

Le groupe classe réfléchit collectivement sur un temps spécifique à un problème orthographique dont la résolution est transférée individuellement à la correction de la production.

Difficultés rencontrées

La maîtrise du geste graphique : la qualité de l'écriture manuscrite implique l'habileté du geste, la qualité de la graphie (formation et taille des lettres, attaches entre les lettres, majuscules), le soin apporté à la copie, la rapidité de l'écriture.

La conformité de la présentation du texte au modèle : espaces, retours à la ligne, mise en valeur des titres, utilisation des marges, respect de la ponctuation, respect de l'orthographe...

La grammaire : ponctuation, accords dans le groupe nominal, accords sujet-verbe.

L'orthographe : segmentation en mots, correspondance phonie-graphie, mémorisation de l'orthographe de mots simples, des mots outils et des mots invariables.

Exemple de fiche guide pour copier un texte

Cycle 2 – niveau CE1

Stratégie pour copier vite et bien.

Avant de copier

- Je vérifie et je prépare mon matériel.
- Je débarrasse ma table des objets inutiles.
- Je m'assois correctement.
- Je lis silencieusement le texte que je dois copier.
- Je repère les particularités du texte (les titres, les tirets, les guillemets, les retours à la ligne).
- Je repère les difficultés orthographiques (les mots longs, les mots nouveaux, les mots difficiles, les majuscules).

Copier

- Je tiens correctement mon stylo.
- Si je connais le mot ou le groupe de mots, je le mémorise et je l'écris en une seule fois.
- Si c'est un mot que je ne connais pas, je l'épelle dans ma tête avant de le copier.
- Si c'est un mot très long, je le coupe en syllabes et je copie syllabe par syllabe.
- Je soigne mon écriture.

Vérifier

- Je relis en utilisant mes connaissances en grammaire et en orthographe (consonne doublée, pluriel,...).
- Je relis ce que j'ai écrit pour voir s'il ne manque pas un mot.
- Je vérifie les majuscules, la ponctuation et les accents.

Source : http://cache.media.education.gouv.fr/file/Ecriture/04/0/RA16_C2_FRA_Ecriture_geste-ecrit-copie_Annexe1_Fiche-guide-copie_827040.pdf

Les stratégies de copie à enseigner

Pour copier un mot :

- Le lire individuellement puis collectivement
- L'analyser
- Le prononcer
- L'épeler lettre à lettre (surtout pour les mots réguliers)
- Le découper en syllabe, en mot entier
- Le mettre en mémoire
- L'écrire (syllabe – mots), avec/sans modèle, en se référant ou non à des outils
- Relire pour vérifier sa production et en cas d'erreur l'identifier et reprendre l'écriture du mot entier
- Mettre en mémoire : orthographe et stratégies utilisées → affichage

Les stratégies de copie à enseigner

Pour copier une phrase (puis un texte) :

- Lire individuellement puis collectivement (représentation mentale)
 - Observer, analyser (nombre de mots, de phrases, de lignes, disposition du texte...)
 - Décoder et comprendre son sens
 - Repérer les particularités lexicales des mots (lettres muettes, consonnes doubles, accents), les accords entre les mots, les majuscules, la ponctuation... → explicitation
 - Rappeler les stratégies de copie efficiente
 - Mettre en mémoire des groupes de sens
 - Ecrire
 - Réviser le texte copié (individuellement puis collectivement) → fiche méthodologique + critères de réussite
 - En cas d'erreur l'identifier et reprendre l'écriture du mot entier
 - Mettre en mémoire : orthographe et stratégies utilisées → affichage
-

Le rôle de l'enseignant

- Encadrer l'activité pour :
 - préparer les bonnes conditions matérielles et psychiques
 - signifier l'objectif
 - faire identifier, rappeler et automatiser les stratégies → affichage
 - accompagner les élèves à passer de la lettre à la syllabe, au mot, au groupe de sens
 - rappeler les outils à disposition
 - institutionnaliser ce qui a été appris (et non fait!)
- Postures : observer, guider, tisser du lien, verbaliser, faire verbaliser, faire comparer, donner des repères et des stratégies, encourager et valoriser

Source : Animation Copie/Dictée – Corinne Petersen – 20 novembre 2019

Grille d'observables pour l'apprentissage de la copie

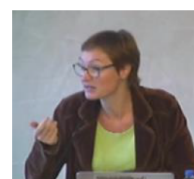
Repères d'observation et /ou d'évaluation

Les critères observés sont communiqués aux élèves pour les impliquer dans l'apprentissage et leur permettre d'identifier leurs acquis et leurs marges de progrès.

NOM DE L'ÉLÈVE	OBSERVABLES	MAITRISÉ	NON MAITRISÉ	REMARQUES
	Maîtriser le geste d'écriture (automatisation du tracé normé des lettres)			
	Respecter le temps de copie			
	Respecter la mise en page du texte écrit			
	Soigner la présentation			
	Respecter la ponctuation			
	Respecter l'orthographe			
	Maîtriser les transcriptions			
	Mobiliser des stratégies de copie (à observer au cours du travail de copie)			
	Relire pour vérifier la conformité à l'issue de la tâche			
	Utiliser les fonctions simples du traitement de texte			

Source : https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/04/6/RA16_C2_FRA_Ecriture_geste-ecrit-copie_Grille-observables-copie_827046.pdf

Bernadette Kervyn : des critères possibles pour l'évaluation



Ces critères peuvent constituer des repères de progressivité pour le professeur, en se focalisant sur :

- le temps mis par l'élève pour copier une phrase cachée (inférieur à deux minutes, de deux à trois minutes, plus de trois minutes),
- le nombre de mots copiés,
- les procédures engagées par l'élève (le nombre de fois où il a retourné la feuille pour regarder la phrase écrite au verso ; l'utilisation d'une technique d'oralisation personnelle),
- le tracé des lettres (une maîtrise suffisante de toutes les lettres en écriture cursive, un tracé approprié des lettres),
- des erreurs répétées (la majuscule manquante, les lettres manquantes, les lettres erronées, etc.).